

## Autogérez et accélérez votre recherche d'emploi



Guide d'orientation  
pour nouveaux arrivants francophones

Véhicules et Occasions pour l'Intégration et l'Employabilité Rapides

## Table des matières

Table des matières	2	Le marché du travail et les employeurs	25 - 27
Mot de bienvenue	3	L'évaluation personnelle	28
Comment utiliser ce guide	4	Évaluer le réalisme des projets	29 - 31
Diagramme des étapes à suivre	5	La formation	32 - 34
Les compétences en anglais	6	Les centres d'emploi	35
L'évaluation des compétences en anglais	7	Les organismes francophones	36 - 39
Suivre des cours d'anglais	8	Le curriculum vitae	40 - 42
Les cours d'anglais de niveau avancé	9 - 11	La lettre de présentation	43 - 45
Les objectifs d'emploi	12 - 15	Acquérir une expérience canadienne	46 - 48
Les ordres professionnels	16	Où trouver les offres d'emploi ?	49 - 51
Les ordres professionnels en Ontario	17 - 18	L'entrevue	52 - 54
Les métiers	19 - 20	Faire le suivi des démarches	55 - 56
La validation des acquis	21	Comment conserver son emploi ?	57
L'évaluation des diplômes	22 - 24	Conclusion	58

## Mot de bienvenue

### **Bienvenue au Canada**

Que vous soyez ici depuis quelques mois ou quelques années vous avez de grandes espérances et des attentes élevées; c'est une période stimulante remplie de nouvelles expériences. Pour que vos attentes soient réalisées, beaucoup d'obstacles doivent être surmontés et notamment celui de trouver un emploi.

### **La recherche d'emploi, une véritable course d'obstacles !**

La recherche d'un emploi en Ontario n'est pas toujours facile, même pour les personnes qui sont nées au Canada. Les règles et les lois en matière d'emploi sont différentes de votre pays d'origine et il y a beaucoup à apprendre. Les difficultés auxquelles vous risquez de vous heurter lors de la recherche d'un emploi sont la connaissance insuffisante de l'anglais, l'équivalence des acquis provenant de l'étranger et la difficulté à obtenir le droit d'exercer sa profession ou son métier réglementés.

### **C'est à vous de faire les efforts nécessaires pour assurer votre intégration sur le marché du travail**

Heureusement, il existe de nombreux programmes pour vous y préparer, pour vous aider à surmonter les obstacles, entrer dans le marché du travail et poursuivre votre carrière. D'étapes en étapes vous atteindrez votre but : trouver un emploi. Ce guide vous permettra de mieux vous informer et d'accélérer votre processus d'intégration professionnelle.



A vos marques ...  
Prêts...  
Partez !

**Votre réussite  
professionnelle  
est entre vos mains !**

## Comment utiliser ce guide

### Ce guide est votre carnet de route

Ce guide vous servira tout au long de votre recherche d'emploi. Il est le témoin de vos progrès.

### Présentez-le lors de vos rencontres avec les conseillers d'emploi

En un clin d'œil, ils pourront juger ce que vous avez accompli, ce qu'il vous reste à faire, sur quelles étapes vous vous concentrez et comment mieux vous aider.

### Des étapes bien définies

Ces étapes à suivre constituent une suite logique d'activités que vous devrez réaliser afin que votre recherche d'emploi soit efficace.

La réalisation de certaines étapes demandera plus de temps et d'énergie et selon votre situation, certaines étapes seront moins pertinentes. De plus, il est fort possible et même souhaitable que vous entamiez *plusieurs étapes en même temps*.

### Des jalons encourageants

Pour vous rendre la tâche plus facile, vous trouverez aussi un diagramme des étapes à suivre, des listes à cocher, des sites Internet à visiter et des repères à cocher après avoir complété une étape particulière. Nous vous conseillons d'utiliser toutes les ressources incluses dans ce guide.

**N'oubliez pas de vous donner des accolades après chaque étape. Vous le méritez !**



### Ce guide appartient à

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

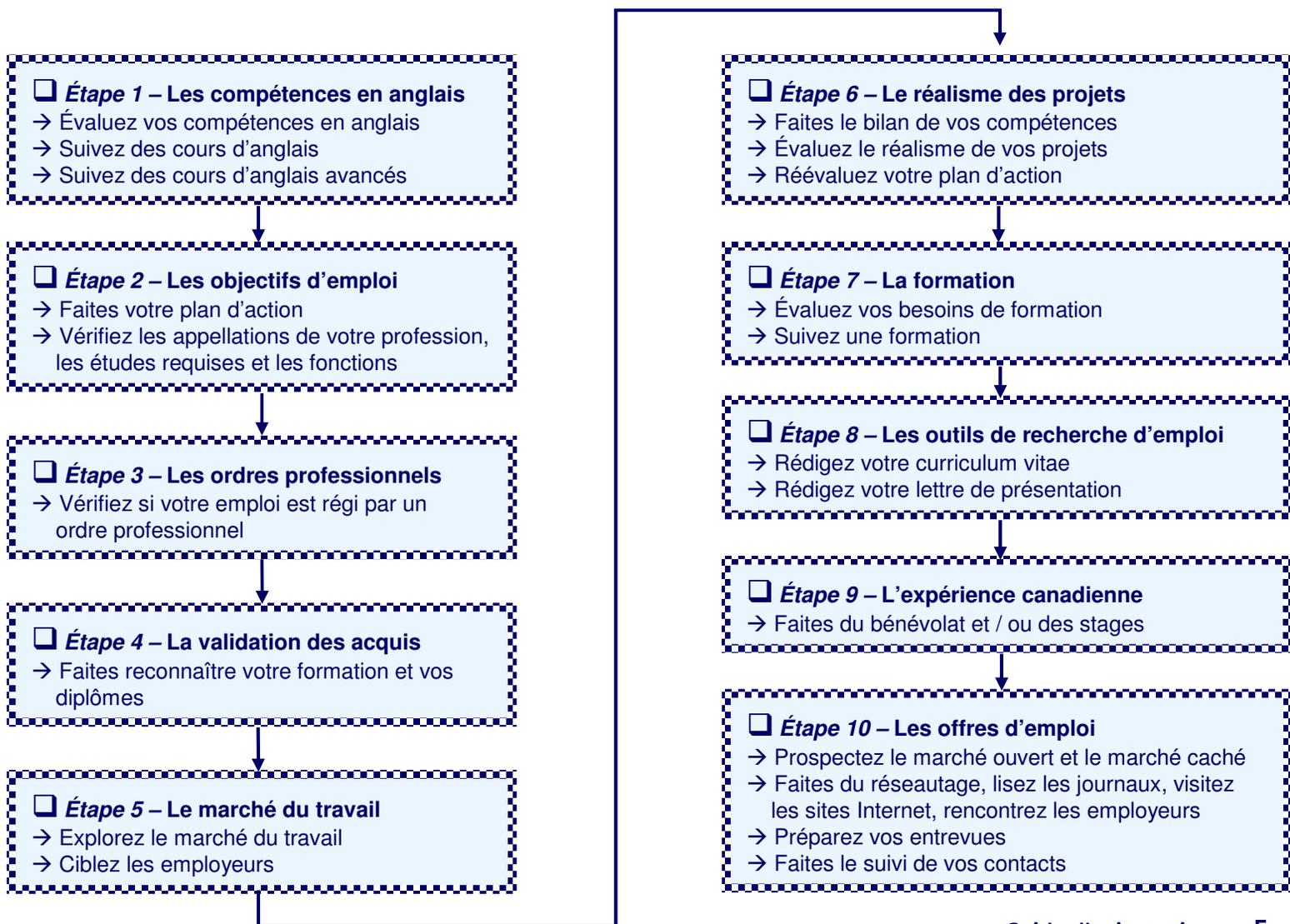
### Votre conseiller en emploi

Nom : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## Diagramme des étapes à suivre





## 1 Les compétences en anglais 1

*Êtes-vous prêts à surmonter le premier obstacle ?*

La maîtrise de l'anglais oral et écrit  
C'est une nécessité pour décrocher un emploi  
et pour assurer votre succès professionnel.

Les employeurs en Ontario veulent que leurs employés  
aient une excellente connaissance de l'anglais.

Même si vous possédez un niveau linguistique adéquat  
pour entretenir une conversation, il pourrait y avoir  
des lacunes dans la connaissance de la langue et du  
vocabulaire spécialisé propre au marché du travail  
et nécessaire dans un grand nombre de métiers  
et de professions.

De plus, tout au long de votre recherche vous utiliserez  
l'anglais : pour passer des examens, pour obtenir un  
permis d'exercice d'un ordre professionnel, pour suivre  
des formations d'appoint et finalement pour rechercher  
les opportunités d'emplois.



**Votre première étape :**  
Évaluer votre niveau de langue et si  
nécessaire vous orienter vers les cours  
les plus adaptés



Parler et écrire l'anglais .....

**Un investissement  
dans votre futur**

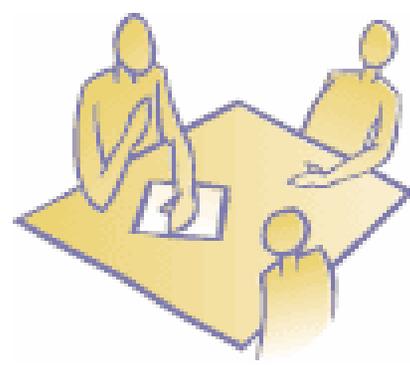
# 1 L'évaluation des compétences en anglais 1

**La première étape : faire évaluer votre niveau en anglais**  
 Cette évaluation permet de faire le point sur vos connaissances en anglais et de proposer les actions correspondant à vos besoins. Une aide précieuse pour trouver un emploi.

**Différentes évaluations**  
 Les niveaux de compétence linguistique canadiens (NCLC) visent à évaluer quatre habiletés concernant la connaissance de la langue : la compréhension auditive, l'expression orale, la lecture et l'écriture. Pour chacune de ces habiletés, il y a douze niveaux de compétence. Les évaluations sont faites, par des examinateurs certifiés, dans les centres d'évaluation ou par des conseils scolaires, des agences d'établissement et des collèges.  
**NCLC : [www.language.ca](http://www.language.ca)**  
**Centres d'évaluation : [www.language.ca/assess/on.html](http://www.language.ca/assess/on.html)**

Vous pouvez également accéder à des services d'évaluation en vue de suivre l'un des programmes de cours d'anglais comme CLIC offert par le gouvernement ou ALS/ESL offert par les collèges et les instituts de votre région.  
**CLIC : [www.cic.gc.ca/francais/vivre/bienvenue/bien-22.html](http://www.cic.gc.ca/francais/vivre/bienvenue/bien-22.html)**  
**ALS : [www.etablissement.org/site/LL/esl.asp](http://www.etablissement.org/site/LL/esl.asp)**

Le TOEFL (Test of English as a Foreign Language) mesure la capacité des non anglophones à comprendre et utiliser l'anglais nord-américain tel qu'il est parlé, écrit et entendu dans un contexte universitaire.  
**TOEFL : [www.ets.org/toefl/overview.fr.html](http://www.ets.org/toefl/overview.fr.html)**  
**Centres d'évaluation : <http://toefl.ets.org/intro.cfm>**



**Acronymes importants :**

- NCLC :** Niveaux de compétence linguistique canadiens
- CLIC :** Cours de langue pour les immigrants au Canada
- LINC :** Language Instruction for Newcomers to Canada
- ALS :** Anglais langue seconde
- ESL :** English as a Second Language
- TOEFL :** Test of English as a Foreign Language

**Oui !**  
**J'ai évalué mon niveau en anglais**  
 Date : \_\_\_\_\_

## 1 Suivre des cours d'anglais 1

**L'anglais, une étape que vous franchirez jour après jour**

Au Canada, vous pouvez suivre des cours d'anglais langue seconde par l'entremise de programmes offerts par le gouvernement, les conseils scolaires publics ou séparés (catholiques), les organismes communautaires sans but lucratif et les collèges.

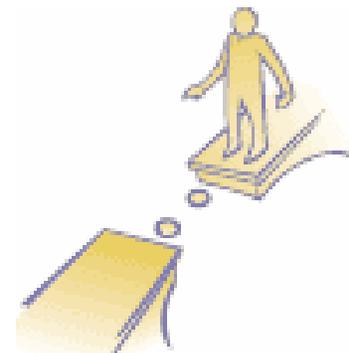
Suivant votre évaluation et votre niveau de compétence linguistique deux choix se présentent : Si vos résultats sont entre 1-5 en compréhension auditive et en expression orale, 1-3 en lecture et 1-3 en écriture, dirigez vous vers les cours CLIC (Cours de langue pour les immigrants au Canada), LINC (Language Instruction for Newcomers to Canada) qui sont offerts gratuitement par le gouvernement du Canada aux étudiants adultes.

CLIC/LINK : [www.cic.gc.ca](http://www.cic.gc.ca)

Si vos résultats sont supérieurs ou pour tout autre niveau, dirigez vous vers les cours ALS (Anglais langue seconde), ESL (English as a Second Language.)

[www.voierapideboreal.ca](http://www.voierapideboreal.ca) → Étudier au Canada  
→ Les ressources en Anglais langue seconde

[www.etablissement.org](http://www.etablissement.org)  
[www.costi.org](http://www.costi.org)



### 4 astuces pour apprendre l'anglais

- Prenez des cours
- Intégrez-vous dans la communauté
- Regardez la télévision
- Lisez les journaux

**Pour comprendre un pays il faut passer par sa langue**



**Oui !**

**Je prends des cours d'anglais**

Date :

## 1 Les cours d'anglais de niveau avancé 1

### Une formation linguistique plus poussée

Il existe également des cours d'anglais de niveau avancé dont le langage correspond à celui que l'on retrouve sur le marché du travail et dans des professions particulières. Cette formation spécialisée vous apportera une connaissance suffisante pour vous préparer à l'emploi et pour poursuivre votre carrière.

### Terminologie spécifique à des professions particulières

Ces cours d'anglais spécialisés couvrent les termes employés dans votre profession et qui vous seront utiles soit pour passer un examen, être accepté par un ordre professionnel ou trouver un emploi.

Les branches représentées sont l'enseignement, le génie, la santé, les affaires, la comptabilité, les technologies de pointe, etc...

[www.skillsforchange.org](http://www.skillsforchange.org)

[www.onip.ca](http://www.onip.ca)

<http://integration-net.cic.gc.ca/inet/francais/elt-clna/proj02.htm>



Ces cours de niveau avancé vous permettront de trouver et conserver un emploi à la hauteur de vos compétences et de vos qualifications



**Oui !**

**Je prends des cours d'anglais de niveau avancé**

Date :

# 1 l'anglais 1

<p>Les sites Internet que j'ai visités :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.voierapideboreal.ca">www.voierapideboreal.ca</a></li><li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.borealc.on.ca">www.borealc.on.ca</a></li><li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.language.ca">www.language.ca</a></li><li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.cic.gc.ca">www.cic.gc.ca</a></li><li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.etablissement.org">www.etablissement.org</a></li><li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.ets.org/toefl/overview.fr.html">www.ets.org/toefl/overview.fr.html</a></li><li><input type="checkbox"/> <a href="http://toefl.ets.org/intro.cfm">http://toefl.ets.org/intro.cfm</a></li><li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.costi.org">www.costi.org</a></li><li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.skillsforchange.org">www.skillsforchange.org</a></li><li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.onip.ca">www.onip.ca</a></li><li><input type="checkbox"/> <a href="http://integration-net.cic.gc.ca">http://integration-net.cic.gc.ca</a></li></ul>	<p>Mes notes :</p>
<p>Qui ai-je contacté ?</p>	<p>Mes notes :</p>
<p>Informations pertinentes :</p>	



Étape numéro 1 : Terminée  
Félicitations ! Vous avez fait évaluer votre niveau de langue  
et prenez des cours d'anglais

## ① L'anglais ①

Mes notes :

## 2 Le plan d'action 2

### Vous devez maintenant bâtir un plan d'action

L'objectif du plan d'action est de vous aider à garder le cap pendant votre recherche d'emploi.  
C'est un document dynamique que vous pourrez modifier tout au long de votre recherche.

Objectifs	Tâches à effectuer	Date	Commentaires et suivis

Les conseillers en emploi peuvent vous aider à élaborer des objectifs et un plan de carrière.  
N'hésitez pas à faire appel à eux.



Votre deuxième étape :  
Définir votre objectif professionnel



**Oui !**

**J'ai bâti mon plan d'action**

Date :

## 2 Les objectifs d'emploi 2

Pouvez-vous et voulez-vous exercer la même profession au Canada que dans votre pays d'origine ?

### Faites le point sur votre carrière

Cette étape vous permettra de mieux connaître vos atouts, de prendre en considération vos aspirations, de savoir ce qui est possible et d'envisager l'avenir de façon réaliste.

Pour cela visitez les sites Internet suggérés et informez-vous sur

- Les appellations de votre profession
- Les études requises
- Les fonctions reliées à cet emploi

Ces informations différeront certainement de celles de votre pays d'origine mais elles vous permettront de mieux vous positionner dès le départ.

Il vous sera aussi possible de décider si vous devez prendre un emploi qui est en dessous de vos qualifications pendant que vous effectuez les procédés.



**Vous serez en mesure de mieux cerner les pistes professionnelles qui vont s'offrir à vous**



**Oui !**

**J'ai recherché les professions**

Date :



## 2 Les objectifs d'emploi 2

<p>Les sites Internet que j'ai visités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.voierapideboreal.ca">www.voierapideboreal.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www23.hrdc-drhc.gc.ca">http://www23.hrdc-drhc.gc.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.on.hrdc-drhc.gc.ca">www.on.hrdc-drhc.gc.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://onwin.ca">http://onwin.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.jobfutures.ca">www.jobfutures.ca</a></li> </ul>	<p>Mes notes :</p>
<p>Qui ai-je contacté ?</p>	<p>Mes notes :</p>
<p>Informations pertinentes :</p>	



Étape numéro 2 : Terminée  
Félicitations ! Vous avez défini vos objectifs d'emploi

## ② Les objectifs d'emploi ②

Mes notes :

## 3 Les ordres professionnels 3

### Domaine de spécialisation

Un grand nombre de travailleurs spécialisés qui immigrent au Canada sont hautement qualifiés et possèdent une profession ciblée et spécifique. Leur but, en matière d'emploi au Canada, est d'exercer la même profession que dans leur pays d'origine.

Au Canada, certaines professions sont réglementées et sont régies par un ordre professionnel. Afin de protéger la santé et la sécurité du public, les professions réglementées sont réservées aux personnes qui détiennent des qualifications spécifiques. Il s'agit, par exemple, des professions suivantes : avocats, comptables, enseignants, physiciens, ingénieurs...

### Les ordres professionnels

Est-ce que votre profession est réglementée ou non par le gouvernement ? Vous devez vous renseigner sur les lois et règlements qui s'appliquent en Ontario.

Si votre profession est régie par un ordre professionnel, familiarisez-vous avec les compétences requises pour appartenir à cet ordre. Il pourrait être nécessaire que vous passiez un examen professionnel, que vous acquériez un complément de formation ou que vous possédiez de l'expérience professionnelle canadienne.

Sur les pages suivantes, vous trouverez la liste de certains ordres professionnels. Si le votre n'y figure pas, visitez [www.voierapideboreal.ca](http://www.voierapideboreal.ca).



**Votre troisième étape :**  
Obtenir votre permis d'exercice



**Un obstacle de taille !**  
Commencez les démarches  
auprès de votre ordre  
professionnel le plus  
rapidement possible



**Oui !**

**J'ai contacté  
mon ordre professionnel**

Date :

## ③ Les ordres professionnels en Ontario ③

Branche	Profession	Ordre	Site Internet
Génie	Ingénieur	Professional Engineers Ontario	<a href="http://www.peo.on.ca">www.peo.on.ca</a>
Santé	Technologiste de laboratoire médical	College of Medical Laboratory Technicians of Ontario	<a href="http://www.cmlto.com">www.cmlto.com</a>
	Technologue en radiation médicale	College of Medical Radiation Technologists of Ontario	<a href="http://www.cmrto.org">www.cmrto.org</a>
	Sage-femme	Ordre des Sages-Femmes de L'Ontario	<a href="http://www.zfc-consulting.com/webprojects/midwives/mss/home/index.asp">www.zfc-consulting.com/webprojects/midwives/mss/home/index.asp</a>
	Infirmière/Infirmier	L'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario	<a href="http://www.cno.org">www.cno.org</a>
	Opticien	College of Opticians of Ontario	<a href="http://www.coptont.org">www.coptont.org</a>
	Optométriste	College of Optometrists of Ontario	<a href="http://www.collegeoptom.on.ca">www.collegeoptom.on.ca</a>
	Physiothérapeute	College of Physiotherapists of Ontario	<a href="http://www.collegept.org">www.collegept.org</a>
	Pharmacien	Ontario College of Pharmacists	<a href="http://www.ocpinfo.com">www.ocpinfo.com</a>
	Médecin ou chirurgien	College of Physicians and Surgeons of Ontario	<a href="http://www.cpsso.on.ca">www.cpsso.on.ca</a>
	Psychologue	L'Ordre des Psychologues de l'Ontario	<a href="http://www.cpo.on.ca">www.cpo.on.ca</a>
	Inhalothérapeute	L'Ordre des thérapeutes respiratoires de l'Ontario	<a href="http://www.crto.on.ca">www.crto.on.ca</a>
	Vétérinaire	College of Veterinarians of Ontario	<a href="http://www.cvo.org">www.cvo.org</a>
	Podologue	College of Chiropodists of Ontario	<a href="http://www.cocoo.on.ca">www.cocoo.on.ca</a>
Chiropraticien	College of Chiropractors of Ontario	<a href="http://www.cco.on.ca">www.cco.on.ca</a>	
Hygiéniste dentaire	College of Dental Hygienists of Ontario	<a href="http://www.cdho.org">www.cdho.org</a>	

### ③ Les ordres professionnels en Ontario ③

Branche	Profession	Ordre	Site Internet
Architecture	Architecte	Ontario Association of Architects	<a href="http://www.oaa.on.ca">www.oaa.on.ca</a>
Finances	Comptable général licencié	Certified General Accountants of Ontario	<a href="http://www.cga-ontario.org">www.cga-ontario.org</a>
	Comptable agréé	Chartered Accountants of Ontario	<a href="http://www.icaoo.on.ca">www.icaoo.on.ca</a>
	Comptable en management accrédité	Certified Management Accountants of Ontario	<a href="http://www.cma-canada.org/ontario/index.asp">www.cma-canada.org/ontario/index.asp</a>
Droit	Avocat	The Law Society of Upper Canada	<a href="http://www.lsuc.on.ca">www.lsuc.on.ca</a>
Éducation	Enseignant	Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario	<a href="http://www.oct.ca">www.oct.ca</a>

Visitez [www.voierapideboreal.ca](http://www.voierapideboreal.ca) où vous trouverez une liste complète des ordres professionnels en Ontario

### 3 Les métiers 3

#### Certains métiers sont aussi réglementés et exigent une accréditation en Ontario

Les documents qui attestent que vous pouvez exercer un métier réglementé en Ontario sont le certificat de qualification professionnelle ou le certificat d'apprenti.

Pour obtenir votre qualification adressez-vous à un bureau de soutien aux milieux de travail du ministère de la Formation et des Collèges et Universités.

[www.edu.gov.on.ca](http://www.edu.gov.on.ca)

Pour certains métiers, il est illégal d'exercer sans l'accréditation. Pour d'autres, l'accréditation se fait sur une base volontaire. Cela signifie qu'une personne peut exercer ce métier sans que ses compétences n'aient été reconnues officiellement. Dans tous les cas, il est recommandé d'obtenir l'accréditation officielle car elle améliorera vos perspectives d'emploi et de salaire. La plupart des employeurs exigent le certificat de qualification professionnelle ou le certificat d'apprentissage.

Voici où trouver une liste complète des métiers spécialisés qui exigent un permis d'exercice :

[www.voierapideboreal.ca](http://www.voierapideboreal.ca)



Étape numéro 3 : Terminée  
Félicitations ! Vous avez obtenu votre permis d'exercice

#### Documents nécessaires lors de votre visite dans un bureau de soutien :

Carte d'assurance sociale	<input type="checkbox"/>
Lettres officielles d'employeurs pour lesquels vous avez travaillé avec nom et adresse de l'entreprise, dates d'emploi, titre du poste occupé, description détaillée des tâches.	<input type="checkbox"/>
Lettre du syndicat dont vous avez été membre avec les mêmes informations que celles fournies par les employeurs	<input type="checkbox"/>
Certificats, diplômes et permis	<input type="checkbox"/>
Relevé de notes et si possible une description des cours suivis	<input type="checkbox"/>



**Oui !**

**J'ai contacté le bureau de soutien**

Date :

## ③ Les ordres professionnels et les métiers ③

Mes notes :

## 4 La validation des acquis 4

*Êtes vous prêts à surmonter un autre obstacle ?*



**Faire reconnaître vos acquis**  
La reconnaissance des acquis est particulièrement importante pour votre intégration professionnelle. Cela vous aidera à trouver un emploi de qualité qui correspond à vos compétences.

Les personnes immigrantes au Canada ont la possibilité de faire reconnaître, à leur juste valeur, les diplômes, l'expérience et la formation pertinentes acquises à l'étranger.

Vous avez droit à la reconnaissance de vos acquis, mais *il vous incombe de fournir la preuve de vos acquis conformément aux exigences*. Ce qui importe c'est ce que vous avez appris et non les lieux, circonstances ou méthodes.



**Votre quatrième étape :**  
**Faire évaluer vos acquis scolaires et obtenir les qualifications nécessaires**

Avez-vous tous les documents nécessaires pour la validation de vos acquis ?	
Diplômes, certificats d'études et autres attestations de scolarité	<input type="checkbox"/>
Description des cours et des stages suivis, incluant la durée de chacun	<input type="checkbox"/>
Attestations d'emploi et d'expérience de travail	<input type="checkbox"/>
Attestations de stage de formation ou de perfectionnement	<input type="checkbox"/>
Attestations d'activités de formation continue	<input type="checkbox"/>
Lettres de recommandation des employeurs	<input type="checkbox"/>
Permis d'exercice d'une profession ou d'un métier	<input type="checkbox"/>



**Oui !**

**J'ai tous mes documents**  
Date :

## 4 L'évaluation des diplômes 4

### Faire évaluer vos acquis scolaires

Les acquis scolaires sont la somme des connaissances obtenues par des études dans un système éducatif officiel. Une certaine confusion peut naître des titres professionnels employés et des appellations de diplôme. En effet, une même appellation de diplôme peut faire référence à des formations fort différentes, en matière de contenu, de niveau et de nombre d'années d'études.

### Les services d'évaluation de diplômes

Il existe des services d'évaluation de diplômes que vous pouvez consulter afin de savoir si vos diplômes correspondent à ceux que reçoivent les canadiens exerçant la même profession. Pour utiliser ces services, vous devrez présenter vos diplômes, certificats d'études et autres attestations de scolarité. Avant d'entreprendre cette démarche, vérifiez avec votre ordre professionnel car celui-ci pourrait demander que vous fassiez faire votre évaluation par un organisme spécifique.

World Education Services : [www.wes.org/ca/](http://www.wes.org/ca/)  
Service canadien d'évaluation de documents scolaires internationaux : [www.icascanada.ca](http://www.icascanada.ca)  
Université de Toronto : [www.adm.utoronto.ca/ces/](http://www.adm.utoronto.ca/ces/)

Pour recevoir des conseils :

Centre d'information Canadien sur les diplômes internationaux : [www.cicic.ca](http://www.cicic.ca)

Pour des renseignements complets, n'oubliez pas de visiter notre site : [www.voierapideboreal.ca](http://www.voierapideboreal.ca)



### L'évaluation de vos diplômes vous permettra de :

- Parfaire votre éducation
- Exercer votre métier ou votre profession
- Être admis au sein d'une profession



**Oui !**

**Je fais évaluer mes diplômes**

Date :

## 4 La validation des acquis 4

<p>Les sites Internet que j'ai visités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.voierapideboreal.ca">www.voierapideboreal.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.wes.org/ca/">www.wes.org/ca/</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.icascanada.ca">www.icascanada.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.adm.utoronto.ca/ces/">www.adm.utoronto.ca/ces/</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.cicic.ca">www.cicic.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> Le site Internet de mon ordre professionnel</li> </ul>	<p>Mes notes :</p>
<p>Qui ai-je contacté ?</p>	<p>Mes notes :</p>
<p>Informations pertinentes :</p>	



**Étape numéro 4 : Terminée**  
**Félicitations ! Vous avez fait évaluer vos acquis scolaires et obtenu les qualifications nécessaires**

## 4 La validation des acquis 4

Mes notes :

## 5 Le marché du travail et les employeurs 5

Il est maintenant nécessaire de vous informer sur les besoins actuels de la société et du monde du travail. Vous devez recueillir des informations sur l'environnement socio-économique qui influence votre région, vous devez repérer quelles sont les entreprises qui seront intéressées par vos compétences. Vous voulez connaître votre concurrence.

### Connaître le marché du travail

Il est nécessaire de vous renseigner sur les principales activités économiques de votre région et la situation actuelle, de comparer les secteurs d'activités qui recrutent et de repérer les tendances professionnelles. Ceci est une composante essentielle pour le succès de votre recherche d'emploi.

### Bien cibler les employeurs

Définissez l'emploi idéal recherché : fonctions, responsabilités, horaires, rémunération. Connaissez votre secteur professionnel : déterminez les zones géographiques, ciblez un ou plusieurs types d'entreprises (taille, privée, publique), recherchez des coordonnées d'employeurs potentiels.



**votre cinquième étape :  
 Explorer le marché du travail et les employeurs**



### Le secret du succès pour trouver un emploi :

- Effectuez vos propres recherches
- Visitez tous les sites Internet suggérés
- Informez-vous

**Informez-vous**

**Informez-vous**



**Oui !**

**J'ai fait mes recherches**

Date :

## 5 Le marché du travail et les employeurs 5

<p>Les sites Internet que j'ai visités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.voierapideboreal.ca">www.voierapideboreal.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.labourmarketinformation.ca">www.labourmarketinformation.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://jobfutures.ca">http://jobfutures.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.careerccc.org">www.careerccc.org</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.rhdcc.gc.ca">www.rhdcc.gc.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www1.on.hrdc-drhc.gc.ca/ojf/eao.jsp">http://www1.on.hrdc-drhc.gc.ca/ojf/eao.jsp</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.gov.on.ca">www.gov.on.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> Le site Internet de mon ordre professionnel</li> </ul>	<p>Mes notes :</p>
<p>Qui ai-je contacté ?</p>	<p>Mes notes :</p>
<p>Informations pertinentes :</p>	



Étape numéro 5 : Terminée  
**Félicitations ! Vous avez exploré le marché du travail et les employeurs**

## 5 Le marché du travail et les employeurs 5

Mes notes :

## 6 L'évaluation personnelle 6

### Qu'est-ce qu'une évaluation personnelle ?

C'est un bilan de vos compétences, un outil de gestion de carrière, d'orientation ou de réorientation professionnelle. C'est faire l'inventaire de vos compétences transférables, c'est à dire les compétences qui peuvent être transférées d'un emploi à un autre, d'une industrie à une autre avec l'aide d'outils d'autoévaluation. C'est l'occasion pour vous de faire le point sur votre parcours, vos acquis et de vous poser des questions sur la suite à donner à votre carrière.

### À quoi cela sert-il ?

Cela sert à avoir une vision objective de vos compétences sur le marché du travail. Le bilan peut vous amener à poursuivre votre carrière dans la même voie ou à la réorienter, de choisir judicieusement un emploi pour l'expérience qu'il vous apportera en attendant de pouvoir exercer votre profession. Il peut aider à construire un plan de formation adapté à un projet précis.

### Voici où le faire :

Informations et tests sur les compétences essentielles :

[www.voierapideboreal.ca](http://www.voierapideboreal.ca)

<http://www15.hrdc-drhc.gc.ca>

[www.emploisetc.ca](http://www.emploisetc.ca) - [www.careerccc.org](http://www.careerccc.org)

<http://measureup.towes.com>



### Votre sixième étape :

Faire le point sur votre choix et vos objectifs en commençant par une évaluation personnelle



L'évaluation de vos compétences vous permettra de :

- Faire le point sur votre carrière
- Décider de la poursuivre ou de la réorienter
- Définir votre plan de formation



**Oui !**

**J'ai accompli  
mon évaluation personnelle**

Date :

## 6 Évaluer le réalisme des projets 6

### Vous êtes dans une période de transition

Vous avez étudié le marché, fait le point sur vos compétences et les postes que vous ciblez. Vous avez pris du recul, vous avez étudié la situation sous tous ses aspects et vous vous situez mieux.

### Soyez réaliste et flexible dans vos projets

Toutes les étapes à accomplir sont assez longues et certaines sont très difficiles. Vous faites peut-être face à un dilemme :

- Financièrement, pouvez-vous vous permettre d'attendre pour pouvoir exercer votre profession ?
- Allez-vous accepter un emploi qui requiert moins de qualifications mais dans votre champ de spécialisation ?
- Devrez-vous obtenir un emploi à mi-temps et si c'est le cas, lequel choisir pour qu'il puisse vous servir de tremplin dans votre carrière ?
- Avez-vous décidé de changer de profession ?

### Réévaluez votre plan d'action

Posez vous des questions :

- Allez-vous réussir à atteindre vos objectifs ou ceux-ci ont-ils changé ?
- Qu'avez vous appris qui pourrait faire changer vos objectifs ?

**Fixez-vous des objectifs réalistes et réalisables**



Recommencer n'est pas facile !

Il se peut que :

- Vous devriez commencer en bas de l'échelle
- Votre supérieur soit plus jeune que vous et ait moins d'expérience
- Votre salaire ne soit pas à la hauteur de votre expérience et de vos attentes
- Votre période d'adaptation soit longue



**Oui !**

**Mes projets sont réalistes**

Date :

## ⑥ Évaluer le réalisme des projets ⑥

<p>Les sites Internet que j'ai visités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.voierapideboreal.ca">www.voierapideboreal.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www15.hrdc-drhc.gc.ca">http://www15.hrdc-drhc.gc.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.careerccc.org">www.careerccc.org</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://www.emploisetc.ca">www.emploisetc.ca</a></li> <li><input type="checkbox"/> <a href="http://measureup.towes.com">http://measureup.towes.com</a></li> </ul>	<p>Mes notes :</p>
<p>Qui ai-je contacté ?</p>	<p>Mes notes :</p>
<p>Informations pertinentes :</p>	



Étape numéro 6 : Terminée  
**Félicitations ! Vous avez fait le bilan de vos compétences et pris des décisions réalistes**

## ⑥ Évaluer le réalisme des projets ⑥

Mes notes :

## 7 La formation 7

**Choisir une formation en fonction de vos besoins**  
Vous avez contacté votre ordre professionnel et fait le bilan de vos compétences. Après ce diagnostic, il s'avère que vous avez besoin de perfectionner vos compétences pour appartenir à votre ordre professionnel ou pour exercer votre profession au Canada.

**Traduisez votre besoin de compétences en demande de formation. Comment faire ?**

- Définissez vos besoins. Sachez exactement ce que vous devez suivre comme formation.
- Informez-vous sur les différents prestataires de formation.
- Sont-ils reconnus par votre ordre professionnel ?
- Vérifiez les formules qu'ils vous proposent (temps plein, temps partiel etc.)
- Serait-il possible de suivre cette formation en ligne ?
- Avant de vous engager : mesurez concrètement l'impact de cette formation sur votre situation professionnelle.

Visitez [www.voierapideboreal.ca](http://www.voierapideboreal.ca)



**votre septième étape :**  
S'il y a lieu, vous orienter vers une formation professionnelle



Suivre une formation c'est pour vous l'assurance :

- D'accroître vos compétences
- D'acquérir de nouvelles techniques
- De satisfaire les règlements qui régissent votre profession

donc de mieux gérer  
votre carrière



**Oui !**

**Je suis des cours de formation**

Date :

## 7 La formation 7

Les sites Internet que j'ai visités : <input type="checkbox"/> <a href="http://www.voierapideboreal.ca">www.voierapideboreal.ca</a>	Mes notes :
Qui ai-je contacté ?	Mes notes :
Informations pertinentes :	



Étape numéro 7 : Terminée  
Félicitations ! Vous vous êtes orienté vers une formation professionnelle

## 7 La formation 7

Mes notes :

## Les centres d'emploi

### Des mines de ressources et des oreilles attentives

Les centres d'emploi vous offrent assistance et outils qui faciliteront toutes les étapes de votre recherche d'emploi.

Vous pourrez rencontrer des conseillers en emploi, trouver de la documentation, des ordinateurs pour consulter les offres d'emploi et poser votre candidature, des babillards où peuvent être affichés les postes vacants, des conseils pratiques sur la recherche d'emploi, des ateliers ainsi que certains cours de perfectionnement. Tout pour faciliter votre intégration sur le marché du travail.

### Les centres Connexion Emploi

Ces centres, subventionnés par le gouvernement de l'Ontario, offre une gamme de services qui répondent à vos besoins en matière d'emploi en vous aidant à planifier et à préparer votre réussite sur le marché du travail.

### Les centres de ressources humaines du Canada

Ces centres offrent des services qui vous aideront à trouver des renseignements sur les emplois, les carrières, consulter les bases de données gouvernementales particulières aux offres d'emploi.

### Les organismes francophones

Ils offrent une gamme variée de services et de programmes dans les domaines de l'employabilité et de l'intégration au marché du travail.



### Les centres Connexion Emploi - Collège Boréal

Toronto - 416.962.4600  
 Mississauga - 905.285.9947  
 Windsor - 519.988.1766  
 Barrie - 705.725.9755  
 Penetanguishene - 705.549.5227, Poste 29  
 Blind River - 705.849.5141  
 Chapleau - 705.864.2026  
 Wawa/Dubreuilville - 705.856.2303  
 Elliot Lake - 705.461.9863  
 Hearst - 705.372.1070  
 Kapuskasing - 705.337.6679  
 Noëlville - 705.898.2244  
 Sturgeon Falls - 705.753.9844  
 Sudbury - 705.673.0040  
 Timmins - 705.267.5850  
 Centre de ressources en emploi francophone - 416.962.4600



**Oui !**

**J'ai visité un centre d'emploi**

Date :

## Les organismes francophones d'aide à l'emploi en Ontario

Ville	Nom de l'organisme	Adresse	Téléphone	Site Internet
Toronto	Le Collège Boréal	22, rue College	416-962-4600	<a href="http://www.borealc.on.ca">www.borealc.on.ca</a>
Toronto	OASIS Centre des femmes	C.P. 46085 - College Park	416-591-6565	<a href="http://www.oasisfemmes.com">www.oasisfemmes.com</a>
Toronto	CRHC	25, avenue St.Clair Est, 1 <sup>er</sup> éta.	416-973-6915	
Toronto	Agence de promotion et de développement des francophones de Toronto	2238, rue Dundas Ouest, bureau 107A	416-534-0047	<a href="http://www.apdft.org">www.apdft.org</a>
Toronto	Centre francophone de Toronto	20, Avenue Lower Spadina	416-203-1220	<a href="http://www.centrefranco.org">www.centrefranco.org</a>
Barrie	YO Programs Bureau régional de Barrie	34, rue Simcoe	705-737-1311	
Barrie	La Clé de La Baie, Centre d'accès à l'apprentissage,	320, rue Bayfield 56B	705-725-9755	
Brantford	Centre de ressources humaines du Canada (CRHC)	58, rue Dalhousie, 2 <sup>ème</sup> étage, salle 213	519-751-6500	
Burlington	ACFO Centre de ressources	760, rue Brant, bureau 43-A	905-637-0796	<a href="http://www.acfo-hamilton.on.ca">www.acfo-hamilton.on.ca</a>
Hamilton	CRHC - Satellite de Hamilton-Mountain	31, rue King Est	905-572-2211	
Hamilton	Centre de ressource d'emploi francophone	8, rue Main Est, bureau 101	905-540-1300	<a href="http://www.acfo-hamilton.on.ca">www.acfo-hamilton.on.ca</a>
Hamilton	CRHC - Satellite de Hamilton-Mountain	280, rue Queenston	905-572-2211	
Hamilton	CRHC	1550, rue Upper James, C.P. 2066, Succursale A, 1 <sup>ère</sup> éta.	905-572-2773	

## Les organismes francophones d'aide à l'emploi en Ontario

Ville	Nom de l'organisme	Adresse	Téléphone	Site Internet
Kitchener	CRHC	409, rue Weber, C.P. 9011		<a href="http://www.rhdcc.gc.ca">www.rhdcc.gc.ca</a>
Guelph	CRHC - Satellite de Kitchener	147, rue Wyndham Nord	519-826-2222	
Cambridge	CRHC - Satellite de Kitchener	73, rue Water nord	519-621-7459	
Cambridge	Centre de ressources d'emploi franco de Cambridge	75, rue Dundas, C.P. 27002	519-623-2822	<a href="http://www.centrefrancocambridge.on.ca">www.centrefrancocambridge.on.ca</a>
London	CRHC	Édifice Dominion Public, 120, avenue Queen's, C.P. 5711	519-645-5944	
London	ACFO London - Sarnia, Youth	920, rue Huron	519-675-3808	<a href="http://www.acfo-ls.org">www.acfo-ls.org</a>
Sarnia	Centre bilingue de ressources à l'emploi de l'ACFO London-Sarnia	108, rue Christina Sud, CP 923	519-337-7118	<a href="http://www.acfo-ls.org/cbresarnia">www.acfo-ls.org/cbresarnia</a>
Sarnia	CRHC - Satellite de London	150, rue Christina Nord	519-464-5025	<a href="http://www.hrdc-drhc.gc.ca/sarnia">www.hrdc-drhc.gc.ca/sarnia</a>
Niagara Falls	CRHC - Satellite de St. Catharines	5853, rue Peer	905-988-2700	
Niagara Falls	Niagara Falls Employment Help Centre	6100, chemin Thorold Stone, Jack Dow Plaza	905-358-0021	<a href="http://www.ehc.on.ca">www.ehc.on.ca</a>

## Les organismes francophones d'aide à l'emploi en Ontario

Ville	Nom de l'organisme	Adresse	Téléphone	Site Internet
St. Catharines	CRHC	43, rue Church, C.P. 21	905-988-2700	
St. Catharines	Niagara College : Employment Service Division	4C, rue Clark	905-641-2252 ext 4465	<a href="http://web.niagarac.on.ca/business/jobcentre">http://web.niagarac.on.ca/business/jobcentre</a>
St. Catharines	Employment Help Centre/Réseau emploi	122-B Queenston	905-685-1653	<a href="http://www.employmenthelp.org">www.employmenthelp.org</a>
Welland	CRHC - Satellite de St. Catharines	250, chemin Thorold Ouest	905-988-2806	
Welland	Le Centre d'emploi 2000	76, rue Division	905-714-0491	<a href="http://www.club2000niagara.com">www.club2000niagara.com</a>
Welland	Welland Youth & Community Employment Services - JHS	440, rue Niagara, pièce 6C	905-732-7655	
Welland	Welland Employment Help Centre/Réseau emploi	176, rue King	905-685-1653	<a href="http://www.employmenthelp.org">www.employmenthelp.org</a>
Penetanguishene	La Clé de la Baie, Centre de ressources en emploi - Penetanguishene	175, rue Main	705-549-5227	<a href="http://www.huronie.org/centrefranco.htm">www.huronie.org/centrefranco.htm</a>

## Les organismes francophones d'aide à l'emploi en Ontario

Ville	Nom de l'organisme	Adresse	Téléphone	Site Internet
Oshawa	L'amicale - Centre francophone	707 rue Simcoe Sud	905-436-6989 905-434-7676	
Oshawa	Centre de ressources humaines du Canada pour étudiants	78, rue Richmond Ouest	905-725-6319	<a href="http://www.jeunesse.gc.ca">www.jeunesse.gc.ca</a>
Orillia	CRHC	50, rue Andrew Sud	705-326-7336	
Oshawa	CRHC	78, rue Richmond Ouest	905-725-2001	
Oshawa	Durham Region Unemployed Help Centre	15, rue Colborne Est	905-579-1821	<a href="http://www.unemployedhelp.on.ca">www.unemployedhelp.on.ca</a>
Chatham	CRHC - Satellite de Windsor	Édifice Fédéral, 120, rue Wellington Ouest	519-380-6800	
Leamington	CRHC - Satellite de Windsor	215, rue Talbot Est	519-326-8695	<a href="http://www.drhc.gc.ca/ae">www.drhc.gc.ca/ae</a>
Windsor	ACFO - ESSEX KENT	7515 Promenade Forest Glade	519-948-9322	
Windsor	CRHC	2885, promenade Lauzon	514-944-5000	
Windsor	CRHC - Satellite de Windsor	467, avenue Université Ouest	519-253-4461	
Windsor	CRE-W / Collège Boréal	7515, promenade Forest Glade	519-948-8810	<a href="http://www.crew-essex.ca">www.crew-essex.ca</a>



voire huitième étape : Les outils de recherche

## § Le curriculum vitae §

Vous devez maintenant préparer vos outils de recherche

### Votre curriculum vitae

C'est votre image de marque, votre argument de vente. Il mérite tous vos soins car son objectif est de vous faire décrocher une entrevue. Prenez le temps de le préparer avec rigueur et méthode.

### Pensez à personnaliser votre curriculum vitae

Rédigez-en plusieurs versions et adaptez-les aux postes que vous ciblez.

### Assurez-vous qu'il soit :

**Concis** : deux pages tapées

**Clair** : évitez les sigles, les abréviations, le jargon

**Percutant** : chaque mot compte. Choisissez des verbes d'action comme accomplir, diriger, organiser

**Complet** : ne sautez pas de dates, dites la vérité

**Cohérent** : vérifiez l'orthographe

**Sobre** : utilisez du papier de qualité sans fantaisie

**Agréable à lire** : soignez l'aspect visuel

- Présente-t-il votre meilleur profil ?
- Intrigue-t-il ?
- Vous ressemble-t-il ?
- Donne-t-il envie de vous rencontrer ?

Avez-vous inclus toutes vos informations ?	
Données personnelles : prénom, nom, adresse, numéro de téléphone, de fax, email	<input type="checkbox"/>
Définition de votre objectif d'emploi	<input type="checkbox"/>
Éducation : diplômes avec leurs équivalents dans le système canadien	<input type="checkbox"/>
Expérience professionnelle, stages	<input type="checkbox"/>
Appartenance à un ordre professionnel	<input type="checkbox"/>
Langues connues, compétences informatiques	<input type="checkbox"/>
Prix remportés, publications, articles, brevets	<input type="checkbox"/>
Bénévolat	<input type="checkbox"/>
Informations à NE PAS inclure !	
Âge, nationalité, numéro d'assurance social, état civil, appartenance religieuse ou politique, photo	



**Oui !**

**J'ai rédigé mon curriculum vitae**

Date :

## 8 Le curriculum vitae 8

Les sites Internet que j'ai visités :

- [www.voierapideboreal.ca](http://www.voierapideboreal.ca)
- <http://cv.monster.ca/>
- [www.emploisetc.ca/toolbox/resume\\_builder/resume\\_builder.sjsp?lang=f](http://www.emploisetc.ca/toolbox/resume_builder/resume_builder.sjsp?lang=f)
- <http://français.workopolis.com/servlet/Content/ressources/20010000/resumetips>

Les sites Internet à visiter pour obtenir une adresse email :

- [www.yahoo.ca](http://www.yahoo.ca)
- [www.hotmail.com](http://www.hotmail.com)

Qui ai-je contacté ?

Informations pertinentes :

## § Le curriculum vitae §

Mes notes :

## § La lettre de présentation §

### Votre lettre de présentation

Elle accompagne votre curriculum vitae et doit convaincre la personne d'examiner votre CV et de vous proposer une entrevue.

Ce n'est pas une pure formalité. Elle ne doit ni répéter le contenu de votre CV, ni contenir des platitudes. Elle est au contraire l'occasion : de personnaliser votre envoi, de vous adresser à une entreprise spécifique.

Elle comprend les informations suivantes :

1. **Pourquoi l'entreprise vous intéresse-t-elle ?**  
Pourquoi l'annonce vous a-t-elle attiré ?

2. **Ce que vous avez à lui proposer** (expérience, réalisations...) Reformulez (et non répétez) les missions du poste pour montrer que vous avez compris les besoins de l'entreprise. Valorisez ce que vous avez fait et qui coïncide avec ce qu'elle recherche. Faites apparaître vos connaissances. Transmettez une image dynamique, entreprenante et autonome.

3. **Proposition de collaboration, d'entretien**  
Proposez de les contacter dans les 5 jours afin de convenir d'un rendez-vous. Et bien sûr vous n'oublierez pas de le faire ! Les suivis sont primordiaux.



**Elle est votre premier contact avec un éventuel employeur et vous donne l'occasion de montrer que vous avez les qualités nécessaires pour occuper l'emploi offert**



**Oui !**

**J'ai rédigé ma lettre de présentation**

Date :

## 8 La lettre de présentation 8

Les sites Internet que j'ai visités :

- [www.voierapideboreal.ca](http://www.voierapideboreal.ca)
- [http://emploiquebec.net/Guide/e3\\_lettre.htm](http://emploiquebec.net/Guide/e3_lettre.htm)
- [www.emploisetc.ca/content\\_pieces.jsp?category\\_id=202&root\\_id=202&crumb=1&crumb=34&crumb=106&lang=f](http://www.emploisetc.ca/content_pieces.jsp?category_id=202&root_id=202&crumb=1&crumb=34&crumb=106&lang=f)
- <http://cv.monster.ca/coverletter/>
- <http://français.workopolis.com/servlet/Content/ressources/20010000/lettre>
- <http://français.workopolis.com/servlet/Content/ressources/20010000/lettre2>

Qui ai-je contacté ?

Informations pertinentes :



Étape numéro 8 : Terminée

Félicitations ! Vous avez rédigé votre curriculum vitae et votre lettre de présentation

## § La lettre de présentation §

Mes notes :

## 9 Acquérir une expérience canadienne 9

### Comment acquérir de l'expérience canadienne ?

Les employeurs demandent souvent de l'expérience canadienne, mais vous n'accumulez pas d'expérience parce que vous n'avez pas d'emploi... Il existe plusieurs façons de déjouer ce cercle vicieux. Voici des possibilités d'acquérir de l'expérience sur le marché du travail canadien :

#### Le bénévolat

Le bénévolat peut-être une étape pour acquérir une première expérience canadienne dans un domaine professionnel et ainsi accroître vos chances de trouver un emploi. Il est judicieux de choisir des postes qui vous permettront de vous intégrer dans le milieu que vous ciblez, de demander à recevoir le plus de formation possible et de côtoyer des professionnels dans votre industrie.

[www.volunteer.ca](http://www.volunteer.ca)

[www.charityvillage.com](http://www.charityvillage.com)

#### Les stages

Ils vous permettront d'élargir votre expérience canadienne dans le milieu de l'emploi. Renseignez-vous sur les possibilités de stages offerts par le gouvernement ou par les différentes entreprises.

[www.internship.gov.on.ca](http://www.internship.gov.on.ca)



**Votre neuvième étape : « faire à la canadienne »**



### Quelques conseils...

Apprenez tout sur comment faire « à la canadienne »	<input type="checkbox"/>
Faites du réseautage, rencontrez les acteurs principaux, demandez des conseils	<input type="checkbox"/>
Faites-vous des cartes d'affaire	<input type="checkbox"/>
Frappez à toutes les portes. Recherchez les histoires à succès.	<input type="checkbox"/>
Dites à tout le monde que vous cherchez un emploi. Parlez-en autour de vous.	<input type="checkbox"/>
D'autres sont passés par là. Comment ont-ils fait ?	<input type="checkbox"/>



**Oui !**

**J'apprends comment faire « à la canadienne »**

Date :

## 9 Acquérir une expérience canadienne 9

Les sites Internet que j'ai visités : <input type="checkbox"/> <a href="http://www.voierapide.ca">www.voierapide.ca</a> <input type="checkbox"/> <a href="http://www.volunteer.ca">www.volunteer.ca</a> <input type="checkbox"/> <a href="http://www.charityvillage.com">www.charityvillage.com</a> <input type="checkbox"/> <a href="http://www.internship.gov.on.ca">www.internship.gov.on.ca</a>	Mes notes :
Qui ai-je contacté ?	Mes notes :
Informations pertinentes :	



**Étape numéro 9 : Terminée**  
**Félicitations ! Vous avez acquis une expérience canadienne**

## 9 Acquérir une expérience canadienne 9

Mes notes :

## 10 Où trouver les offres d'emploi ? 10

Vous recherchez les emplois disponibles, mais vous ne savez où les trouver ?

Voici les principales façons de le faire :

### Les agences de placement

Elles sont en très grands nombres. Donc vous n'aurez que l'embaras du choix ! Certaines se spécialisent dans le placement de personnes bilingues et celles ci pourraient être un bon choix pour vous.

### Sites d'offres d'emploi en ligne

Les sites Internet ciblés sur la recherche à l'emploi contiennent des mines d'information qui vous seront très utiles lors de vos démarches. Vous pourrez y déposer votre profil et curriculum vitae, y consulter les offres d'emplois et trouver des conseils pratiques.

### Les journaux

Familiarisez-vous avec les journaux locaux, francophones et anglophones. Vous y trouverez les offres d'emploi ainsi que des informations sur les salons de l'emploi.

### Les salons de l'emploi

Les salons de l'emploi sont un excellent moyen de découvrir les possibilités d'emploi dans le secteur que vous ciblez. Vous y trouverez beaucoup d'employeurs à la recherche de personnel.



voire dixième étape : les offres d'emploi



**Le marché caché de l'emploi : 80 % des postes ne sont pas publiés. Trouvez-les ou créez-les !**

Consultez les pages jaunes, les annuaires industriels, les répertoires d'organismes communautaires, de compagnies ou de services	<input type="checkbox"/>
Détectez les besoins de l'entreprise	<input type="checkbox"/>
Renseignez-vous sur les projets dormants ou potentiels d'une entreprise	<input type="checkbox"/>
Recherchez les positions qui restent à l'interne d'une entreprise et ne sont pas publiées	<input type="checkbox"/>
Rencontrez les employeurs. Posez des questions. Vous ne savez jamais ce que vous allez apprendre	<input type="checkbox"/>
Vous décelez un besoin dans une entreprise ? Offrez vos services spontanément !	<input type="checkbox"/>

**Rechercher un emploi, c'est un vrai travail à temps plein**

## 10 Où trouver les offres d'emploi ? 10

Les sites Internet que j'ai visités :

- [www.voierapideboreal.ca](http://www.voierapideboreal.ca)
- <http://cv.monster.ca/>
- <http://jb-ge.hrdc-drhc.gc.ca>
- <http://français.workopolis.com/servlet/Content/ressources/20010000/resumetips>

Qui ai-je contacté ?

Informations pertinentes :

## 10 Où trouver les offres d'emploi ? 10

Mes notes :

## 10 L'entrevue 10

**Félicitations, vous avez obtenu une entrevue !**  
 Vous devez vous préparer adéquatement avant de vous présenter devant un employeur, aller plus loin que de prévoir les quelques questions que celui-ci pourrait poser. Vous aurez de bien meilleures chances de sortir du lot et d'être remarqué par un employeur et de vous qualifier pour l'emploi.



L'objectif, est de livrer un message de façon fluide et naturelle pour que l'employeur soit convaincu que votre candidature est la meilleure. Pour cela vous devez vous outiller : visitez le site de l'employeur, ainsi que tous les sites suggérés pour apprendre les techniques gagnantes et la façon de faire à la canadienne. Bonne chance !

### Vos références

Votre liste de références devrait contenir au moins trois noms d'employeurs ou de professionnels qui ont une connaissance directe de vos compétences. Remettez vos références à l'employeur durant l'entrevue sur une feuille tapée avec noms, positions, noms et adresses des entreprises et numéros de téléphone.

**Faites un apprentissage quotidien pour savoir dire votre savoir faire**

### L'entrevue « à la canadienne »

Arrivez 10 minutes à l'avance, ayez une poignée de main ferme, soyez habillé adéquatement pour le poste, soyez courtois	<input type="checkbox"/>
Regardez l'employeur dans les yeux, démontrez de l'enthousiasme	<input type="checkbox"/>
Soyez prêt à répondre à toutes sortes de questions et non seulement par oui ou non	<input type="checkbox"/>
Démontrez votre connaissance du marché et de l'entreprise	<input type="checkbox"/>
Apportez des copies de votre CV et les coordonnées de vos références	<input type="checkbox"/>
À la fin de l'entrevue demandez à quel moment vous devriez recevoir une réponse	<input type="checkbox"/>

### Choses à NE PAS faire !

Arriver en retard, porter trop de parfum ou trop de maquillage, mâcher du chewing gum, parler de salaire, vacances et avantages sociaux



**Oui !**

**J'ai préparé mon entrevue**

Date :

## 10 L'entrevue 10

Les sites Internet que j'ai visités :

- [www.voierapideboreal.ca](http://www.voierapideboreal.ca)
- [www.jobsetc.ca/content\\_pieces.jsp?category\\_id=300&crumb=1&crumb=34&crumb=106](http://www.jobsetc.ca/content_pieces.jsp?category_id=300&crumb=1&crumb=34&crumb=106)
- <http://emploiquebec.net/Guide/e5.htm>
- <http://entrevue.monster.ca/>
- [http://français.workopolis.com/contenu/ressources/articles\\_2.html](http://français.workopolis.com/contenu/ressources/articles_2.html)

Qui ai-je contacté ?

Informations pertinentes :

## 10 L'entrevue 10

Mes notes :

## 10 Faire le suivi des démarches 10

Les CV et les entrevues, ce n'est pas tout !

Il ne faut pas négliger de faire le suivi des envois de CV et des e

Prenez des notes détaillées de vos démarches afin de rester en co

recherche d'emploi. Au Canada, les employeurs s'attendent à ce c

contactiez quelques jours après une entrevue pour connaître leur décision.

Voici un tableau à compléter qui pourrait vous être utile.



Nom et coordonnées de l'entreprise	Nom et titre de la personne contactée	Date du contact	Moyen de communication utilisé : téléphone, courriel, télécopie, visite	À faire suite au contact	Relancer l'employeur à quelle date?	Résultats



Étape numéro 10 : Terminée

Félicitations ! Vous avez trouvé un emploi, soyez fier de vous!

## 10 Faire le suivi des démarches 10

Mes notes :

## Comment conserver son emploi ?

### Félicitations, vous avez obtenu un emploi !

Après tous ces mois de labeur intensif vous avez enfin atteint votre but. Voici quelques trucs qui pourraient vous être utiles pour conserver votre emploi.

- ☑ Lisez les manuels d'instructions détaillant vos fonctions.
- ☑ Prenez des notes durant la formation initiale.
- ☑ Chacun peut faire une erreur, excusez vous et essayez de ne pas la répéter.
- ☑ Les premières semaines, n'ayez pas peur de poser des questions au lieu de prendre des initiatives dont vous ne connaissez pas les répercussions.
- ☑ Demandez à vos collègues d'expliquer leurs fonctions. Ils pourraient bien pouvoir vous venir en aide dans l'élaboration de vos responsabilités.
- ☑ Gardez de bonnes relations avec vos collègues. Participez aux rencontres et aux activités sociales et profitez-en pour mieux les connaître.
- ☑ Après quelques semaines, demandez à votre employeur ses commentaires sur votre travail. S'il a des commentaires d'amélioration, rectifiez le tir rapidement. Cela démontrera que vous désirez vous améliorer, êtes proactif et mieux exécuter vos fonctions.
- ☑ Démontrez de la bonne humeur, de la motivation et du dynamisme. Donnez votre 100 % et restez positif : il n'existe pas de problèmes, il n'existe que des défis à relever.



### Rappelez-vous !

Les diplômes sont nécessaires mais n'arrivent pas en priorité	<input type="checkbox"/>
Les qualités exigées relèvent plus du domaine du comportement que des connaissances pures	<input type="checkbox"/>
Soyez motivé, rigoureux et adaptable, faites preuve d'ouverture d'esprit et de curiosité	<input type="checkbox"/>
Démontrez votre capacité à communiquer et à travailler en équipe	<input type="checkbox"/>

**Vous avez fait un long parcours.  
Toutes nos félicitations !**

## Conclusion

**Vous avez atteint votre but : trouver un emploi.  
Toutes nos félicitations !**

**Vous avez fait un long parcours. Vous avez accompli toutes les étapes de ce guide :**  
Vous avez appris l'anglais, revu votre objectif d'emploi, obtenu les permis nécessaires, exploré le marché du travail, fait le bilan de vos compétences, évalué le réalisme de vos projets et peut-être suivi une formation, vous avez préparé vos outils de recherche d'emploi, fait « à la canadienne » et finalement recherché les offres d'emploi.  
Le résultat est évident.

Vous avez mis en pratique les suggestions de ce guide et investi beaucoup, tant sur le plan travail que sur celui d'adaptation.  
**Vous méritez de grandes accolades !**

Si vous avez besoin de plus de renseignements, veuillez contacter :

[infocso@borealc.on.ca](mailto:infocso@borealc.on.ca) ou 1-866-445-4003

### J'ai réussi mon projet de carrière

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

### Votre conseiller en emploi

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_